

# CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA “RAFAEL FRÜHBECK” DE BURGOS

## PLAN DE IMPLANTACIÓN DE LAS TIC

Aprobado por el Consejo Escolar en la sesión del 28 de enero de 2022

## ÍNDICE

A.	PROPÓSITOS Y METAS.....	3
B.	MARCO CONTEXTUAL.....	4
B.1.	Organización, gestión y liderazgo.....	4
B.2.	Prácticas de enseñanza y aprendizaje. Contenidos y currículos.....	5
B.3.	Desarrollo profesional.....	6
B.4.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	6
B.5.	Infraestructura.....	6
B.6.	Seguridad y confianza digital.....	7
C.	PLAN DE ACCIÓN.....	7
C.2.	Proceso de desarrollo del plan de acción.....	8
C.3.	Difusión y dinamización del plan de acción:.....	8
C.4.	Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.....	8
•	ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje. Contenidos y currículos.....	8
•	ÁREA 3: Infraestructura.....	9
•	ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.....	9
D.	EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.....	10
D.2.	Indicadores de evaluación del plan:.....	10
E.	PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TIC.....	10
E.2.	Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.....	10
	ANEXO I: Descripción de las herramientas TIC para educación a distancia.....	11
	ANEXO II: Resumen de los flujos de información.....	12
	ANEXO III: Contenido de la carpeta Onedrive de profesores para el Plan de Acogida.....	13
	ANEXO III: Instrucciones y tutoriales de medios TIC del centro contenidos en la carpeta Onedrive de profesores.....	14

## A. PROPÓSITOS Y METAS

---

**A.1.** Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.

Las enseñanzas que se imparten en un Conservatorio de Música son en su gran mayoría de práctica instrumental. Únicamente en las asignaturas del departamento de Teoría de la Música vemos la posibilidad de una integración de las TIC a nivel de aula.

En el caso de las asignaturas instrumentales el uso de las TIC puede estar limitada al envío de materiales o consulta y elaboración de contenidos multimedia. Por otro lado, el desarrollo de las estrategias de gestión y administración es donde encontramos la necesidad de recoger nuestras actuaciones en un plan TIC.

**A.2.** Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

Las actuaciones han partido de la dirección del centro y, tal y como propuso en su proyecto de dirección, limitadas en un principio al ámbito de la gestión académica, la comunicación interna y externa y al fomento de la formación del profesorado en el uso de Moodle para iniciarse en la aplicación didáctica.

Por otro lado, desde un primer momento se ha involucrado a la comunidad educativa para que la plataforma CentrosNET sirva como elemento principal de relación con el centro.

Todo ello dio lugar a la elaboración de un primer plan TIC en 2019, con el que se consiguió una certificación CoDiCe TIC de nivel 2, que rápidamente quedó superado debido a la situación sanitaria, que obligó a desarrollar metodologías en diferentes áreas y a mejorar la aplicación en la gestión académica y de personal.

En este momento la aplicación de las TIC en el ámbito didáctico se ha ampliado a la metodología de la asignatura de Lenguaje Musical, al apoyo de materiales en las asignaturas instrumentales grupales por medio de TEAMS y se impulsa su uso en el resto de materias en la medida de lo posible.

**A.3.** Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).

Misión: Contribuir al autoaprendizaje del alumnado y a su motivación a través de metodologías activas.

Visión: Integrar los procesos de enseñanza y aprendizaje en un entorno atractivo, fiable y seguro.

Valores: Integridad, profesionalidad y motivación.

**A.4.** Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

Dimensión pedagógica



- a. Establecer cauces educativos de autoaprendizaje.
- b. Promover la creación de material audiovisual propio y su divulgación.
- c. Proporcionar herramientas de investigación y ampliación de conocimientos.

Dimensión organizativa. Comunicación interna

- d. Establecer un canal de información rápido y eficaz entre los distintos agentes del centro.
- e. Convocar al profesorado a sus respectivas reuniones de forma clara e inequívoca.
- f. Proporcionar herramientas para una acción tutorial sin necesidad de presencia física.
- g. Facilitar y anticipar las tareas del P.A.S.

Dimensión institucional. Comunicación externa

- h. Dar a conocer la actividad educativa y artística del centro a la ciudad.
- i. Tener presencia en los medios locales.
- j. Publicitar la oferta educativa para captar nuevo alumnado.

Dimensión tecnológica

- k. Contar con una red de calidad.
- l. Dotar al profesorado de herramientas tales como paneles y pizarras digitales.

**A.5.** Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

Desde el momento de la aprobación de este plan se fija un tiempo de duración hasta el final del periodo de vigencia del actual equipo directivo, momento en el que se procederá a su reelaboración o modificación teniendo en cuenta la evolución del claustro de profesores en cuanto a su disposición, la dotación económica y las posibles exigencias legales.

## B. MARCO CONTEXTUAL

---

Situación del entorno actual de la aplicación del plan en las áreas de integración de las TIC:

### B.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.  
Director: Coordinación general y planificación de estrategias generales.  
Secretario: Adquisición de equipo.  
Responsable TIC: Coordinación y mantenimiento de las redes sociales oficiales del centro y del material audiovisual.  
Jefe de Departamento de Teoría de la Música: Coordinación de la aplicación de la metodología TIC "Aula virtual de música".  
Jefe de administración: Mantenimiento básico de la instalación de internet y elementos informáticos del centro.



- El Plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro, plan de acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico,...) El plan TIC está incluido en el PEC y su desarrollo metodológico se contempla en las programaciones didácticas de todas las asignaturas. Existe un Plan de Contingencia y Digitalización a raíz de la pandemia.
- Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

El responsable TIC del centro vela por mantener los inventarios de recursos tecnológicos actualizados. Recoge las propuestas de uso de estos recursos y los distribuye según necesidades.

Mantiene un registro de uso de medios multimedia.

- Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.

Existe una buena integración TIC en los ámbitos señalados y se cuenta con documentos que contemplan los criterios y protocolos de uso incluidos en el anexo de este Plan.

- Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

Observación directa de las necesidades que se puedan detectar para desarrollar líneas de actuación adecuadas.

## B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. Contenidos y currículos

- Proceso de integración didáctica de las TIC:
  - Como objeto de aprendizaje: A nivel de centro, se mantienen como objeto de aprendizaje en cuanto a la comunicación y el envío de información. En la asignatura de Lenguaje Musical se enseña a manejar una plataforma educativa concreta.
  - Como entorno para el aprendizaje: Las relaciones con el centro son siempre a través de las TIC y hay materias de teoría de la música en las que el aprendizaje se realiza a través de las TIC.
  - Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa. La metodología aplicada en Lenguaje Musical permite realizar refuerzos educativos a través de las TIC. Por otro lado, la internacionalización del centro se desarrolla principalmente a través de la web y las redes sociales.

### B.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.  
Al final y al comienzo de cada curso se recogerá información del profesorado en cuanto a sus necesidades formativas para diseñar y programar cursos y seminarios en el propio centro o para solicitar al CFIE que ofrezca otros.
- Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.  
Diseño de estrategias a contemplar en el PCC y programación de la formación necesaria.
- Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.  
Entrega de documentación e instrucciones y entrevista personal explicativa.

### B.4. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).  
Las herramientas corporativas (educaCyL) y de centro (CentrosNet) son al base de la comunicación y cooperación de la comunidad educativa y el Equipo Directivo fomenta su uso en aras de una mayor eficacia.
- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.  
Contenido en el anexo correspondiente.

### B.5. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro...)
  - Red WiFi: a disposición de alumnado y profesorado con redes diferenciadas.
  - Equipos informáticos: PCs de sobremesa en la sala de profesores a disposición del claustro, uno de ellos dedicado exclusivamente al contenido multimedia. Otros ordenadores de sobremesa en aulas determinadas: historia de la música, para profesorado, e informática, para profesorado y alumnado.

Ordenadores portátiles para usos puntuales.

- Pantallas táctiles en las aulas de Lenguaje Musical a disposición del profesorado.
  - Pizarra digital en el aula de historia de la música a disposición del profesorado.
  - Otros elementos multimedia a disposición del profesorado o alumnado previa solicitud y posterior registro: proyectores portátiles, microfonía, grabadora de audio y cámaras de vídeo.
- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.  
Se contempla en la Memoria del curso

### B.6. Seguridad y confianza digital

- Los datos personales se dividen en contenidos multimedia, contenidos en el ordenador dedicado exclusivamente a este uso y en discos duros guardados bajo llave y en datos académicos, contenidos en la aplicación de acceso remoto CentrosNet, restringido a alumnado y profesorado actual del centro y en CODEX, con expedientes completos y limitado a administración y Equipo Directivo.  
Los ordenadores cuentan con contraseñas de acceso.

## C. PLAN DE ACCIÓN

---

### C.1. Objetivos del plan de acción.

- Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación.

Los objetivos especificados en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica:

- Objetivos de dimensión educativa:
  - Lograr un entorno que fomente el autoaprendizaje guiado.
- Objetivos de dimensión organizativa:

- Establecer un entorno permita la coordinación y la comunicación entre la comunidad educativa eficaz y transparente.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- Conseguir unos medios e infraestructuras acordes con las necesidades del centro y mantener su funcionamiento correcto.

### **C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.**

- **Constitución comisión TIC:**

Equipo directivo, responsable TIC, otro profesorado colaborador y jefe de administración.

### **C.3. Difusión y dinamización del plan de acción:**

Publicación en la web del Conservatorio y difusión a través de la aplicación CentrosNET. Fomento del Plan en tutorías, reuniones de coordinación y claustros. Propuesta de formación del profesorado.

### **C.4. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.**

- **ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo.**

#### Situación de partida

- a) Estructuras y órganos de gestión: Equipo directivo, responsable TIC del centro y jefe de administración.
- b) Plan TIC en relación a los documentos institucionales: incluido en el PEC. Los aspectos académicos se recogen en el PCC., los metodológicos dependen de cada materia.
- c) Organización de gestión de infraestructuras: red wifi disponible solo para profesores, mediante filtrado MAC. Los ordenadores de equipo directivo y administración están conectados al servidor de la Dirección Provincial. Pizarra digital a disposición del claustro previa solicitud.

#### Actuaciones concretas y propuestas de mejora

- a) **Acción 1:** Inclusión específica en los documentos institucionales.
- b) **Acción 2:** Instalación de pizarras digitales en las aulas de asignaturas teóricas.

- **ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje. Contenidos y currículos**

#### Situación de partida

- a) Integración curricular de las TIC
  - Metodología activa TIC en Lenguaje Musical
  - Comunicación y envío de materiales en el resto de materias.
  - Plan de Contingencia para enseñanza a distancia en todas las materias.



Actuaciones concretas y propuestas de mejora

a) Acción 1: Integración curricular.

- Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.
- Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.
- Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.
- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

• **ÁREA 3: Infraestructura.**

a) Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

- De aula: Ordenadores de sobremesa con Windows 10, uno conectado a proyector. Software de edición musical. Pizarra digital. Pantallas táctiles.
- De usos múltiples: ordenadores portátiles y equipamiento multimedia diverso.
- De centro y gestión: ordenadores PC de sobremesa con Office 365 y Windows 10 Mantenimiento gestionado por Canon Burgos.

b) Redes y servicios de centro

- Estructura de la red o redes de centro: red de administración y red para profesores.
- Estructura tecnológica de las redes: cableado para administración y wifi para profesores y alumnos

Actuaciones concretas y propuestas de mejora

a) Acción 1: Adquisición de equipos informáticos y pantallas táctiles.

• **ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.**

Situación de partida

- a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza: datos académicos almacenados en el servidor de la Dirección Provincial al que tiene acceso administración y equipo directivo. Posibilidad de acceso remoto a través de la plataforma educativa CentrosNET. Documentos institucionales alojados en la cuenta OneDrive del centro.
- b) Definición del contexto de almacenamiento de datos: OneDrive y servidor.
- c) Estrategias de seguridad de equipos y redes: acceso protegido mediante contraseña.
- d) Actividades de formación y concienciación: inexistentes.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora

a) Acción 1: Concienciación entre la comunidad educativa.



## D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

---

### D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Auditorías externas a través de la participación en los procesos de certificación CoDiCe TIC.

### D.2. Indicadores de evaluación del plan:

Indicadores de la dimensión pedagógica, relacionados con las siguientes áreas:

- 1º Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- 2º Procesos de evaluación.
- 3º Contenidos y currículos.

Indicadores de la dimensión organizativa:

- 1º Gestión, organización y liderazgo.
- 2º Formación y desarrollo profesional.
- 3º Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Indicadores de la dimensión tecnológica:

- 1º Infraestructura.
- 2º Seguridad y confianza digital.

## E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE TIC

---

### E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

La implantación actual del uso de las TIC en nuestro centro se limita al ámbito académico y administrativo, con una penetración en la metodología del profesorado exclusiva en las materias teóricas

El presente plan pretende mejorar esta situación con las acciones descritas, aunque sin perder de vista el carácter de las enseñanzas impartidas.

Es necesario realizar actividades formativas de concienciación dirigidas al conjunto de la comunidad educativa.

### E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

Evaluación.

Seguridad y confianza digital.

### E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

Establecer una comisión para la revisión del plan.

Detección de nuevas necesidades.

Formación en las áreas del plan que necesitan ser mejoradas.

Asesoramiento por parte del Área de Programas de la Dirección Provincial.

## ANEXO I: Descripción de las herramientas TIC para educación a distancia

### DESCRIPCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TIC

#### 1. CentrosNET

Plataforma educativa propia de los conservatorios de música y las EOI. Los nuevos alumnos deben efectuar el registro desde la web del conservatorio. Una vez dados de alta pueden acceder a su zona privada y descargarse la aplicación para teléfonos y tablets, disponible en iOS y Android. El USUARIO de los alumnos es el número de expediente, lo pueden encontrar en el resguardo de matrícula donde se indicaba la cantidad a ingresar.

¿Para qué se debe usar?

##### Alumnos

- Consulta de horarios
- Mensajería con los profesores. **IMPORTANTE:** solo se pueden responder mensajes desde la versión web de CentrosNET
- Consulta de historial académico
- Consulta de calificaciones
- Recepción de avisos académicos: apertura de plazos, publicación de calificaciones, etc.

##### Profesores

- Carga de faltas
- Carga de calificaciones
- Mensajería con los alumnos. **IMPORTANTE:** solo se pueden responder mensajes desde la versión web de CentrosNET

Para recibir correctamente las notificaciones en un dispositivo móvil hay que tener la aplicación siempre actualizada y con las notificaciones activadas. Se recomienda comprobar el estado de la aplicación semanalmente.

#### 2. Teams

Aplicación perteneciente a la suite Office365 que permite realizar videollamadas y envío de archivos y tareas. El personal docente y el alumnado tienen un usuario y contraseña de acceso a la web [educa.jcyl.es](http://educa.jcyl.es)

Las aplicaciones de Office son multiplataforma y multidispositivo. Para la descarga en un ordenador se recomienda acceder a la web [www.office.com](http://www.office.com) e identificarse con las credenciales de Educacyl.

¿Para qué se debe usar?

- Envío de partituras para imprimir en una copistería
- En caso de cuarentena o confinamiento todas las clases se realizarán a través de esta aplicación

#### 3. Aula Virtual de Música

**IMPORTANTE**, no confundir con el Aula Virtual Moodle de la Consejería de Educación. Forma parte de la metodología que se ha implantado en Lenguaje Musical desde este curso y se accede desde una web externa al conservatorio.

¿Para qué se debe usar?

Seguimiento de la asignatura de Lenguaje Musical tanto en modalidad presencial como online. El profesorado indicará cómo utilizarlo.



## ANEXO II: Resumen de los flujos de información

1. Alumnos/as
  - Con sus profesores:
    1. Mensajes y comunicaciones por CentrosNET
    2. Envío de tareas por TEAMS
  - Con Equipo Directivo:
    1. Teléfono del centro
    2. Presencial en horario de atención al público con cita previa
    3. E-mail del centro
2. Familias
  - Con los profesores/as
    1. Mensajes y comunicaciones por CentrosNET
  - Con Equipo Directivo:
    1. Teléfono del centro
    2. Presencial en horario de atención al público con cita previa
    3. E-mail del centro
  - Con el centro:
    1. Teléfono
3. Profesores/as
  - Con sus alumnos/as:
    1. Mensajes y comunicaciones por CentrosNET
    2. Envío de tareas por TEAMS
    3. Lenguaje Musical: Aula Virtual de Música
    4. Teléfono (desde el número del centro)

### NUNCA SE DEBEN HACER LLAMADAS, VIDEOLLAMADAS O ENVÍO DE MENSAJES POR MEDIO DE OTRAS APLICACIONES

- Con las familias:
  1. Mensajes y comunicaciones por CentrosNET
  2. Tutorías por TEAMS
  3. Teléfono (desde el número del centro)
  4. Tutoría presencial con cita previa (limitadas al máximo)
- Con profesores con los que comparten alumnos:
  1. Mensajes y comunicaciones por CentrosNET
  2. E-mail corporativo
- Con profesores que imparten docencia en el mismo nivel:
  1. E-mail corporativo
- Con profesores miembros del mismo departamento:
  1. Teams
- Con Equipo Directivo:
  1. E-mail del centro
  2. Teléfono del centro
  3. Presencial en el despacho



### **ANEXO III: Contenido de la carpeta Onedrive de profesores para el Plan de Acogida**

1. Audiovisuales
2. Biblioteca
3. Logos e isotipos
4. Plantilla DOC
5. Extraescolares
6. Guías de actuación
7. Impresos ausencias y permisos
8. Manuales y tutoriales
9. Redes sociales
10. Tutorías de inicio de curso. Instrucciones



**ANEXO III: Instrucciones y tutoriales de medios TIC del centro contenidos en la carpeta  
Onedrive de profesores**

1. Manejo y funcionamiento de medios audiovisuales
2. Instrucciones para emitir en directo en Facebook y Youtube
3. Montaje básico de sonido e imagen en audición
4. Inventario material audiovisual
5. Instalación impresora WiFi
6. Manual CentrosNet
7. Tutorial para retransmitir por TEAMS